  	CODIGO	
	VERSION	01
IDEFLORIDA	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

**CIRCULAR No. 002 – 2019  
(10 DE ABRIL DE 2019)**

**DE: DIRECTORA GENERAL**  
**PARA: SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS IDEFLORIDA**  
**ASUNTO: ACTUALIZACION DATOS PLATAFORMA SIGEP.**

El Decreto 2842 de 2010 "Por el cual se dictan disposiciones relacionadas con la operación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) y se deroga el Decreto 1145 de 2004., con el objetivo de avanzar en la política de Eficiencia Administrativa".

Conforme a lo dispuesto en la referida norma el Sistema General de Información Administrativa del Sector Público –SIGEP- es el instrumento que promoverá la planeación, el desarrollo y la gestión de la Función Pública y que cubrirá a todos los organismos y entidades de las tres Ramas del Poder Público, organismos de control, organización electoral y organismos autónomos en los órdenes nacional, departamental, distrital y municipal.

Que con el fin de lograr la implementación del SIGEP y la interoperabilidad con el Sistema General de Información Administrativa del Sector Público (SUIP), se hace necesario dictar disposiciones relacionadas con la entrada en operación, registros y reportes del nuevo sistema denominado SIGEP.


Igualmente y con el ánimo de fortalecer y dar cumplimiento a lo establecido en el decreto ley 019 de 2012, capítulo XIX TRAMITES PROCEDIMIENTOS Y REGULACIONES DEL SECTOR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA, artículo 227, en cuanto al reporte y verificación en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP-. Con la implementación de la verificación de la hoja de vida de la Función Pública, de esta manera damos aplicabilidad a las recomendaciones por parte de la Contraloría Municipal de Floridablanca, realizando la actualización en el procedimiento de contratación.

Se exhorta a todos los miembros de IDEFLORIDA realizar la actualización de la siguiente información publicada en la plataforma SIGEP:

1. Formación básica con documento adjunto (Diploma). Cargar en la plataforma el archivo PDF.
2. Formación Superior con documento adjunto (Diploma). Cargar en la plataforma el archivo PDF.
3. Experiencias laborales con CERTIFICADO LABORAL. Cargar en la plataforma el archivo PDF. TODA EXPERIENCIA LABORAL QUE NO CUENTE CON CERTIFICADO SERA DADA DE BAJA.
4. Foto tipo documento en un archivo JPG que no supere los 500KB.




La actualización de la anterior información debe realizarse en un tiempo que no supere el 10 de Mayo de la presente vigencia.

Atentamente,


---

**KAROL ZULITH GONZALEZ PRIETO**  
 Directora IDEFLORIDA

Elaboró: Roger Alveiro Antolínez Carreño. Abogado contratista.   
 Cristian Betancourt Sánchez. Contratista.   
 Revisó: Freddy López. Abogado Contratista. 

Kilómetro 1 Vía Floridablanca-Piedecuesta,  
 Estadio Álvaro Gómez Hurtado- Floridablanca  
 6395855-6187955

Atención:  
 Lunes a Viernes  
 8:00 am a 12:00 y  
 2:00 pm a 6:00 pm

www.idefloridablanca.gov.co  
[www.facebook.com/ideflorida.deporte](http://www.facebook.com/ideflorida.deporte)